

Закрытое акционерное общество «АМТЕО М»

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Генерального директора № 002-2

от 16.01.2017

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «АМТЕО М»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	3
2.	ЦЕЛЬ ПОЛИТИКИ	3
2.1.	Применимое антикоррупционное законодательство	3
2.2.	Последствия несоблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства	3
3.	РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ	4
4.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
5.	КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ	6
5.1.	Оценка рисков	6
5.2.	Обучение	6
6.	ОТДЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	6
6.2.	Поездки, развлечения и гостеприимство	7
7.	ПОДАРКИ	8
7.2.	Что допускается?	8
8.	ПЛАТЕЖИ ДЕЛОВЫМ ПАРТНЕРАМ	8
8.1.	Предварительная проверка благонадежности	9
8.2.	Мониторинг состояния деловых отношений с Деловым партнером	9
9.	СПОНСОРСТВО И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ	9
9.1.	Поддержка политических сил	10
9.2.	Совместные предприятия	10
9.3.	Подбор персонала	10
10.	УЧЕТ	11
11.	ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ	11
12.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	12

1. ВВЕДЕНИЕ

Будучи успешной и активно развивающейся компанией, ЗАО «АМТЕО М» (далее - ЗАО «АМТЕО М» или «Компания») разработало и утвердило политику «нулевой терпимости» в отношении взяточничества и коррупции. Успех нашего бизнеса во многом определяется тем фактом, что все сотрудники ЗАО «АМТЕО М» демонстрируют свою приверженность высоким стандартам честности, добросовестности и прозрачности ведения бизнеса при осуществлении ими своей трудовой деятельности. Работая в индустрии, отличающейся повышенной сложностью, и имея амбициозные планы в отношении дальнейшего роста на международном рынке, мы понимаем, что взяточничество является порочной практикой, наносящей урон как на частном, так и на государственном уровне. Наша команда хорошо знает требования местных законов, привержена их соблюдению и применяет лучшие образцы мировой практики в своей деятельности. Мы не допустим какого-либо вовлечения наших сотрудников в процесс предложения, дачи, требования или принятия любых видов взяток.

2. ЦЕЛЬ ПОЛИТИКИ

Настоящая Политика принята в целях обеспечения систематического подхода к выявлению и предупреждению фактов взяточничества и коррупции и предусматривает информирование о явных или подозреваемых случаях правонарушений, гарантируя честное, объективное разбирательство случаев, связанных с взяточничеством или коррупцией.

Политика разработана для оптимизации соответствия «Кодексу этики ведения бизнеса Закрытого акционерного общества «АМТЕО М», утвержденному Приказом №001-1 от 11.01.2017 (далее - Кодекс этики), и законам о противодействии коррупции, которые запрещают сотрудникам Компании, ее аффилированным лицам и деловым партнерам давать или принимать, прямо или косвенно, взятки любой стоимости, в том числе, в целях сохранения или ведения бизнеса, а также в целях получения деловой или личной выгоды.

2.1. Применимое антикоррупционное законодательство

Будучи Компанией, учрежденной на территории Российской Федерации, ЗАО «АМТЕО М» и ее сотрудники находятся в юрисдикции законодательства Российской Федерации. Антикоррупционные правовые нормы являются частью Уголовного кодекса Российской Федерации, а также включены в законы и подзаконные акты, применимые к фармацевтической отрасли.

Российская Федерация подписала Конвенцию ОЭСР (Организации экономического сотрудничества и развития) по борьбе с взяточничеством.

Принимая во внимание факт того, что Компания сотрудничает с крупными международными фирмами, которые зачастую подпадают под действие специальных антикоррупционных законов (например, FCPA, Закон Великобритании «О противодействии коррупции» (UK Bribery Act), и т.д.). Компания также обязана соответствовать требованиям данных законов.

2.2. Последствия несоблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства

Компании и связанные с ними физические лица, нарушающие законодательство о противодействии коррупции, могут подвергаться наложению крупных штрафов, причем, физические лица могут быть приговорены к лишению свободы или подвергаться иным санкциям по итогам уголовного преследования.

В результате указанных правонарушений или преступлений может серьезно пострадать репутация Компании.

Прочие негативные последствия правонарушений в области противодействия коррупции могут выражаться в наложении запрета на заключение договоров с государственными и муниципальными заказчиками или в подаче исков о возмещении ущерба, понесенного вследствие таких правонарушений.

3. РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ

Руководство Компании должно минимизировать возможности реализации мошеннических и коррупционных действий за счет применения соответствующих мер предотвращения таких действий и должного реагирования на них. Вся полнота ответственности за соблюдение антикоррупционных требований Компанией лежит на Генеральном директоре Компании. Все сотрудники Компании должны понимать, каким образом следует действовать в решении возможных вопросов, связанных с коррупцией.

Для обеспечения должного внимания данному вопросу на уровне Генерального директора Коммерческий Директор несет ответственность за внедрение настоящей Политики в целом и за мониторинг ее применения и эффективности, а также разъясняет ее положения.

На уровне структурных подразделений Компании их руководители несут ответственность за обеспечение соответствия поведения работников подразделения требованиям настоящей Политики.

Для полного обеспечения соответствия в масштабах своей деятельности Компания подчеркивает, что, в первую очередь, каждый работник несет персональную ответственность за должное исполнение положений данной Политики. Каждый работник Компании должен противодействовать коррупции в соответствии с положениями Главы 7 «Информирование о нарушениях» Политики.

Расследование случаев подозрения в совершении коррупционных действий проводит Генеральный Директор совместно с Коммерческим Директором

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящей Политики приведенные ниже термины и определения имеют следующие значения:

Антикоррупционное законодательство - соответствующие положения Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона США о борьбе с коррупцией в международной деятельности (FCPA), Закона Великобритании «О противодействии коррупции» (UK Bribery Act) и прочих законов, относящихся к гражданскому и торговому праву, по предотвращению взяточничества, принятых в различных странах мира, международных соглашений о противодействии коррупции, таких как Конвенция ОЭСР «По борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении международных деловых операций» (Convention on Combating Bribery of Foreign Officials in International Business Transactions) и Конвенции ООН против коррупции (Convention against Corruption) и Конвенции гражданско-правовой ответственности за коррупцию (Civil Law Convention on Corruption).

Государственное учреждение - орган государственной власти или местного самоуправления любого уровня, относящуюся к такому органу службу, агентство или ведомство (в том числе, работающие в нескольких юрисдикциях), общественную организацию, а также учрежденную и/или контролируемую кем-либо из упомянутых лиц коммерческую или некоммерческую организацию.

Термин «Государственное учреждение» включает все уровни и подразделения указанных органов государственной власти или местного самоуправления (т.е. местные, региональные или федеральные (национальные), судебные, законодательные или исполнительные органы власти).

Деловой партнер - агенты, представители и прочие третьи лица, являющиеся посредниками между ЗАО «АМТЕО М» и другой стороной, осуществляющей хозяйственную деятельность. Деловой партнер выступает в качестве посредника в отношении товаров, работ и услуг, предлагаемых потребителю. Определение терминов «агент» и «посредник», данное в соответствии с требованиями зарубежного законодательства, не соответствует их определению, данному российским законодательством. В соответствии с положениями FCPA, данные понятия охватывают не

только взаимоотношения в рамках агентирования, комиссии, поручения, доверенности, но и отношения с любыми сторонами, представляющими интересы ЗАО «АМТЕО М» перед третьей стороной, включая отношения по предоставлению услуг в области маркетинга, рекламы и продвижения. Например, в соответствии с положениями FCPA, дистрибьюторы традиционно рассматриваются в качестве агентов. В целях данной Политики, термин «Деловые партнеры» включает в себя:

- Привлеченные организации по проведению исследований;
- Привлеченные организации по ведению продаж;
- Привлеченные организации по продвижению, маркетингу и рекламе;
- Партнеры по совместным разработкам;
- Дистрибьюторы;
- Прочие посредники и представители.

Должностное лицо - в рамках данной Политики термин «Должностное лицо» имеет широкую трактовку и включает в себя:

- любого чиновника или служащего (включая любое лицо, назначенное либо собирающееся работать в должности чиновника, либо служащего) правительства или любой государственной структуры, государственного учреждения либо компании, владельцем которой является государство;
- любого лица, действующего от имени государства, государственного учреждения либо другой государственной структуры;
- чиновника или служащего, работающего в компании, владельцем которой полностью или частично является государство;
- любого сотрудника публичной международной организации, такой как Всемирный банк или Организация объединенных наций;
- любого служащего или должностного лица политической партии или любого лица, действующего в официальном качестве от имени политической партии; и/или;
- любого кандидата на официальную должность в политической партии.

Принимая во внимание многозначность определения термина «Должностное лицо», вероятным является факт того, что наши работники будут взаимодействовать с Должностным лицом в порядке обычной деятельности от имени ЗАО «АМТЕО М». Например, согласно настоящей Политике, врачи, работающие в государственных лечебных учреждениях, рассматриваются в качестве «Должностных лиц».

Закон США о борьбе с коррупцией в международной деятельности (FCPA) - Закон США о борьбе с коррупцией в международной деятельности от 1977 г. (15 Свод законов США §§ 78, пп. 1 и следующие), в действующей на соответствующий момент редакции.

Элементы определения термина «коррупция»:

Любое лицо - данное определение относится как к физическим, так и к юридическим лицам;

Намеренный (намеренные действия) - в случае, если любое предложение, оплата, подарок или обещание выгоды осуществляются в целях получения преимуществ для ведения бизнеса, то намерение в совершении коррупционных действий считается доказанным. «Умышленное сокрытие» (Willful Blindness) запрещено. Компания ЗАО «АМТЕО М» придерживается стандарта в отношении «умышленного сокрытия», по условиям которого лицо, знавшее о незаконном поведении, но воздержавшееся от применения соответствующих мер, привлекается к ответственности. Ни при каких условиях сотрудники ЗАО «АМТЕО М» не могут игнорировать признаки того, что любой партнер или третья сторона производят коррупционные платежи в связи с каким-либо предприятием или видом деятельности, в которых ЗАО «АМТЕО М» принимает непосредственное участие или имеет какой-либо интерес;

Предложение, обещание или предоставление любых несоответствующих финансовых и других преимуществ - запрещается предлагать, обещать и делать подарки, в том числе в виде услуги и иного преимущества (выгоды). Предложение (обещание) запрещено вне зависимости от его последующего исполнения;

Вне зависимости от того, как совершено коррупционное действие (прямо или косвенно) - «прямо» будет означать любой акт коррупции, совершенный со стороны лица, действующего от имени и/или в интересах ЗАО «АМТЕО М» в качестве сотрудника, представителя или Делового партнера.

Совместные предприятия - учрежденные совместные предприятия, консорциумы, временные ассоциации компаний и кооперативы, в которых «ЗАО «АМТЕО М» » или ее дочерние предприятия имеют свои интересы.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Оценка рисков

Директор по корпоративной этике ежегодно проводит оценку рисков для определения наличия реальных и потенциальных рисков коррупции и для оценки вопросов управления данными рисками.

Кроме того, необходимость внеочередной оценки рисков может быть обусловлена наступлением определенных событий, таких как изменение Антикоррупционного законодательства.

Принимая во внимание темпы изменения российского законодательства, Директор по правовому обеспечению должен отслеживать изменения российских нормативных актов и инициировать необходимые обновления Политики Компании, а также инициировать внутренние тренинги по доведению указанных изменений до работников.

Директор по корпоративной этике несет ответственность за регулярный пересмотр настоящей Политики, а также за иницирование ее обновления.

В случае выхода Компании на новые рынки, Директор по корпоративной этике должен, если того потребует ситуация, провести оценку коррупционных рисков Компании на указанных новых рынках, в том числе с учетом положений FCPA, Закона Великобритании «О противодействии коррупции» (UK Bribery Act), и принять меры для устранения данных рисков.

5.2. Обучение

Компания твердо верит в силу, которую дает осведомленность. Сотрудники Компании должны знать о рисках коррупции, с которыми они сталкиваются в повседневной деятельности, а также должны быть осведомлены относительно существования данной Политики и прочих внутренних положений и процедур. Осведомленность - оружие для устранения рисков и основной рычаг управления рисками.

Создание и поддержание осведомленности — это непрерывный процесс, цель которого достигается путем проведения обучающих сессий для всех сотрудников ЗАО «АМТЕО М».

Руководство и другие сотрудники, чья работа предполагает контакты с Должностными лицами, проходят персональные тренинги, специально разработанные для управления рисками и решения спорных вопросов, возникающих в их повседневной работе.

Однако, ЗАО «АМТЕО М» осознает, что невозможно обеспечить соответствие, основываясь исключительно на осведомленности. Где это применимо и необходимо, ЗАО «АМТЕО М» разработает и внедрит дополнительные инструменты и будет осуществлять мониторинг функционирования данных инструментов.

6. ОТДЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Продажи и продвижение

Как правило, стандарты, применимые к взаимодействию с Должностными лицами, являются более жесткими по сравнению с действующими в отношении взаимодействия с прочими лицами.

Компания определяет следующие основные правила, которых должны придерживаться все работники Компании при взаимодействии со специалистами системы здравоохранения, включая медицинских работников:

- в части продаж медицинских изделий запрещается давать, предлагать или обещать вознаграждения или выгоды Должностным лицам, в том числе в виде денежных средств или в материальном выражении, для целей побуждения Должностных лиц к принятию

решений об оказании Компанией содействия в приобретении или в сохранении бизнеса или получения иных преимуществ, либо для целей побуждения Должностных лиц к утверждению, заказу, назначению или закупке продукции, работ, услуг, предлагаемых Компанией, а также для оказания влияния на результаты исследований или получения иных ненадлежащих выгод для деятельности Компании;

- в части продаж и продвижения медицинских изделий, включая как собственные изделия Компании, так и произведенные третьими лицами, работники Компании должны соблюдать действующие нормы российского законодательства (включая, в частности, положения Статьи 74 Федерального Закона №323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»);
- при любом упоминании продукции Компании представитель Компании должен использовать только актуальные и утвержденные к использованию информационные и рекламные материалы, а также предоставлять полную и точную информацию, соответствующую действующему и утвержденному варианту маркировки продукции. Компания не занимается «покупкой решений о приобретении продукции», т.е. ее работники не обещают вознаграждений и не допускают побуждения специалистов здравоохранения к назначению, закупке или рекомендации продукции Компании;
- круглые столы и иные мероприятия являются мероприятиями информационного и научного характера, программы которых должны предоставлять их участникам возможность получения достоверной информации о продукте или соответствующем заболевании, а также возможность обмена информацией о безопасности продукта. Круглые столы на территории медицинской организации должны проводиться только при наличии письменного разрешения руководителей медицинских организаций. Мероприятия могут проводиться Компанией или третьими лицами по поручению Компании;
- предмет и содержание всех взаимодействий с медицинскими работниками подлежат документированию;
- в связи с участием в процедурах по закупке товаров для государственных и муниципальных нужд необходимо предоставлять достоверные и достаточные образовательные гранты не могут использоваться на приобретение товаров или продвижение лекарственных препаратов на рынке, равно как не могут присуждаться в целях оказания влияния на работников учебных учреждений, на Должностных лиц.

6.2. Поездки, развлечения и гостеприимство

Для обеспечения соответствия требованиям местного законодательства, Компания не должна предоставлять или оплачивать никаких развлечений или оказывать гостеприимство (включая оплату транспортных расходов) в отношении медицинских работников и руководства медицинских организаций, если только обратное прямо не допускается законом. Такие развлечения или гостеприимство не должны предоставляться/оказываться, вне зависимости от: (1) их стоимости, (2) факта привлечения медицинского работника Компанией в качестве лектора или консультанта или (3) факта того, что развлечение или акт гостеприимства являются вторичными по отношению к образовательной цели участия такого медицинского работника в конкретном мероприятии. В некоторых случаях в рамках реализации проектов, взаимодействия с партнерами, необходимости информационного обмена, проведения переговоров, может оказаться необходимым оплатить расходы на переезд и проживание контрагента Компании, Делового партнера иного лица.

Для предотвращения нарушений этики, любая спонсируемая Компанией поездка должна организовываться в строгом соответствии со следующими правилами и ограничениями:

- все планы поездок и расходы должны строго соответствовать процедурам Компании в отношении организации поездок;
- Компания не должна организовывать развлечений или досуговых мероприятий, поэтому целью оплачиваемой поездки не может быть участие третьего лица в мероприятиях,

- выходящих за формат деловых встреч и мероприятий;
- Компания должна напрямую привлекать поставщиков услуг и осуществлять прямой расчет с ними (например, оплата Компанией авиабилетов или проживания в гостинице), либо должна оплатить услуги выбранного ею туристического агентства за организацию поездки. Ни при каких условиях Компания не должна выделять денежные средства приглашаемым лицам для того, чтобы они самостоятельно организовали поездки;
- все аспекты, связанные с поездкой, должны иметь законную разумную деловую цель;
- все расходы подлежат точному и подробному учету.

7. ПОДАРКИ

7.1. Что такое подарок?

Подарки - это любое безвозмездное предоставление, в том числе цветы, кондитерские изделия, винная продукция или книги. Билеты на мероприятия научного и образовательного характера, передаваемые лицом, или получаемые им, также относятся к категории подарков.

7.2. Что допускается?

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Политика Компании определяет, что мы не должны дарить никаких подарков медицинским работникам и руководителям медицинских учреждений.

В отношении всех прочих случаев, общее правило состоит в том, что сотрудники Компании, ее представители или Деловые партнеры не должны обещать, предлагать или дарить никаких подарков, в том числе не оказывать никаких услуг или предоставлять иных привилегий в пользу Деловых партнеров (в том числе потенциальных), которые бы выходили за рамки обычного и законного предоставления и привилегий. Учитывая культурные традиции, дарение подарков допускается, если:

- оно производится без умысла оказания влияния на третьи стороны в целях получения или сохранения финансирования, или преимуществ для ведения бизнеса, либо без цели явного или скрытого вознаграждения за предоставление или сохранение финансирования, или преимуществ для ведения бизнеса;
- сумма одного подарка, переданного одному и тому же лицу, не превышает 3000 рублей или ее эквивалент в валюте;
- дарение подарков производится от имени Компании, а не от собственного имени какого-либо из ее работников;
- подарками не могут быть наличные деньги или их эквиваленты (например, подарочных сертификатов);
- подарки должны соответствовать общепринятым стандартам профессиональной этики;
- дарение подарков осуществляется в открытой форме, а не в условиях скрытности.

Подарки должны удовлетворять требованиям «Порядка по предоставлению подарков и расходованию средств на представительские нужды в отношении третьих лиц во второй редакции», утвержденного Приказом от 29.04.2016 №23. Перед осуществлением дарения подарка необходимо получить разрешение руководителя структурного подразделения Компании. Запросы на получение таких разрешений должны содержать четко указанную сумму, получателя подарка и причину дарения.

8. ПЛАТЕЖИ ДЕЛОВЫМ ПАРТНЕРАМ

Кандидатура каждого потенциального Делового партнера подлежит тщательному рассмотрению и, при наличии сомнений, необходимо связаться с Директором по корпоративной этике на предмет определения того, может ли конкретный потенциальный партнер быть одобрен в качестве Делового партнера.

Соглашения с Деловыми партнерами должны обсуждаться и утверждаться в соответствии со следующими правилами:

- все соглашения должны соответствовать законодательству Российской Федерации и содержать антикоррупционные оговорки;
- Все соглашения должны четко определять соответствующие права и обязательства

Делового партнера и Компании, а также содержать законные основания для выплаты вознаграждения;

- вознаграждение в пользу Делового партнера должно соответствовать обычной коммерческой практике, должно быть разумным.

8.1. Предварительная проверка благонадежности

Перед началом сотрудничества с Деловым партнером Компания должна предпринять ряд шагов, включая следующие:

- запросить Делового партнера заполнить анкету по вопросам противодействия коррупции. В данной анкете, в частности, содержится требование о раскрытии фактов наличия любых Должностных лиц среди сотрудников Делового партнера, их близких родственников или связанных сторон;
- потребовать от Делового партнера подписать согласие с положениями Кодекса этики;
- использовать данные материалы и другую информацию для составления полного и подробного досье Делового партнера;
- рассмотреть необходимость и оправданность стоимости оказания услуг Деловым партнером;
- провести оценку запланированной стратегии ведения бизнеса Деловым партнером и механизмов, применимых им для достижения поставленной цели;
- провести оценку опыта работы и квалификации Делового партнера;
- подготовить обобщенные справочные данные по ведению Деловым партнером бизнеса.

8.2. Мониторинг состояния деловых отношений с Деловым партнером

Мониторинг за деятельностью Делового партнера должен продолжаться после его привлечения к работе с Компанией. Как минимум, каждый из Деловых партнеров Компании должен ежегодно подтверждать, что он обеспечивает и будет продолжать обеспечивать соответствие настоящей Политике.

Любые «сигналы опасности», возникающие в связи с деятельностью Делового партнера, подлежат подробному изучению с последующей переоценкой отношений с данным Деловым партнером на основании полученных результатов.

Сотрудники, отвечающие за проведение переговоров с Деловым партнером, должны запросить и получить от потенциального Делового партнера необходимые для оценки документы. Оценка потенциальных Деловых партнеров должна производиться совместно Финансовым отделом, Дирекцией по правовому обеспечению и Дирекцией по корпоративной этике.

Каждый раз при проведении оценки потенциального Делового партнера мы должны тщательно изучить вопрос, имеются ли для принятия нами решения об одобрении партнера или об отказе в одобрении веские на то основания, соответствует ли деятельность Делового партнера требованиям действующего законодательства.

Все Деловые партнеры обязаны придерживаться принципов, изложенных в Кодексе этики и настоящей Политике, причем данные обязательства должны содержаться в заключаемых с ними контрактах или подписываемых ими письмах, заверениях, анкетах.

Приверженность Деловых партнеров принципам ведения бизнеса, изложенным в контрактах, в настоящей Политике, подлежат периодической переоценке ответственным руководителем структурного подразделения Компании. В случае получения доказательств нарушений деловой этики со стороны Делового партнера, существующие деловые отношения должны быть прекращены, даже если это может привести к утрате бизнеса.

9. СПОНСОРСТВО И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

В части спонсорства, благотворительных взносов в благотворительные организации и Государственные учреждения имеется риск того, что денежные средства или иные ценности могут быть использованы в личных целях или для обогащения Должностного лица. Даже в отсутствие получения Должностными лицами прямой экономической выгоды, законные в иных условиях благотворительные отчисления, если они осуществлены в обмен на приобретение или сохранение бизнеса, или в обмен на обеспечение гарантий получения ненадлежащих преимуществ, становятся нарушением антикоррупционного

законодательства.

Любой благотворительный вклад должен отвечать требованиям следующих минимальных стандартов:

- все пожертвования должны осуществляться в соответствии с локальным нормативным актом Компании;
- пожертвования должны осуществляться только в пользу некоммерческих организаций, которые хорошо известны, надежны и обладают безукоризненной репутацией с точки зрения честности и правильности ведения бизнеса;
- получатель пожертвования должен доказать, что он имеет все разрешения и удовлетворяет требованиям к ведению деятельности в соответствии с применимым законодательством;
- необходимо обеспечить строгое соблюдение процедур утверждения пожертвований, провести должное рассмотрение деловой репутации получателя пожертвования, а также убедиться в законности осуществления пожертвования в соответствии с применимым законодательством;
- выплаты в пользу получателя пожертвования должны производиться на счет, зарегистрированный на его имя, а также допускаются пожертвования, предоставляемые путем оплаты за благополучателя товаров, работ, услуг; выплата наличных денежных средств или перечисление средств в страну, отличную от страны пребывания получателя пожертвования, не допускается;
- факт перечисления пожертвования должен быть достоверно отражен в бухгалтерском учете и отчетности Компании.

Компания должна удостовериться в целевом использовании пожертвования. В частности, когда пожертвования осуществляются в натуральном выражении (например, в виде медицинских изделий), Компания должна проконтролировать факт использования пожертвования по назначению и запросить подтверждающие документы.

9.1. Поддержка политических сил

Различные национальные и международные нормативные акты в области противодействия коррупции уделяют особое внимание вопросам, связанным с перечислением денежных средств или пожертвований в пользу политических партий или политических и профсоюзных движений, комитетов или организаций и/или их представителей и кандидатов. Принимая во внимание деликатность данного вопроса, Компания не оказывает финансовой и иной поддержки политическим партиям и запрещает делать это своим работникам от имени Компании.

9.2. Совместные предприятия

Созданию новых совместных предприятий в любой организационно-правовой форме с другими лицами должна предшествовать проверка благонадежности соответствующих лиц и организаций.

Компания должна добросовестно использовать свое влияние в той степени, которая соответствует сложившейся ситуации, для обеспечения соблюдения совместным предприятием требований данной Политики, применимого Антикоррупционного законодательства, правильного ведения бухгалтерского учета и отчетности, применения подходящей системы контроля за правильностью бухгалтерского учета.

9.3. Подбор персонала

При приеме на работу действующих или бывших Должностных лиц, членов их семей и близких родственников, или соискателей, рекомендованных ими, следует придерживаться особого порядка приема.

Никакой соискатель, рекомендованный Должностным лицом, не может быть принят на работу в обход установленного процесса найма сотрудников. В случае если Должностное лицо предлагает предоставление Компании каких-либо преимуществ или направляет угрозы в адрес Компании в связи с решением о трудоустройстве конкретного лица, то найм данного лица производиться не должен.

Отдел кадров должен опрашивать каждого потенциального соискателя на предмет наличия каких-либо связей с Должностными лицами. Каждый сотрудник должен

информировать Отдел кадров в случае любых изменений в их персональной ситуации, которые могут вызвать конфликт интересов. В каждом из таких случаев следует проконсультироваться с Директором по корпоративной этике для оценки пригодности конкретного лица к занятию определенной должности.

Сотрудники не могут за пределами Компании выполнять работу, связанную с бизнесом Компании, за исключением случаев раскрытия такой информации и получения письменного разрешения на выполнение таких работ со стороны руководителя соответствующего структурного подразделения Компании, который должен оценить, не вызовет ли данная деятельность конфликт интересов, не будут ли эти работы противоречить требованиям Кодекса этики ведения бизнеса Компании или положениям данной Политики

10. УЧЕТ

Настоящим запрещается создание «неучтенных фондов», т.е. средств, используемых для совершения незаконных платежей, а также запрещается искажение сведений о расходах.

Компания применяет систему бухгалтерского учета, обеспечивающую четкий контроль и точное постатейное отображение всех активов Компании.

Платежи и иные отчисления в пользу третьих лиц должны точно отображаться в бухгалтерских книгах, записях и на счетах, своевременно и с оправданной степенью детализации. Запрещается открытие счетов и создание фондов для любых целей, факт существования которых не разглашается или которые не отображаются в бухгалтерской отчетности. Данное требование применяется в отношении всех операций и затрат, не зависимо от того, являются они материальными или нет.

Компания должна разработать и поддерживать систему внутреннего контроля бухгалтерского учета, достаточную для обеспечения того, что:

- операции выполняются с одобрения руководства Компании;
- операции подлежат внесению в книги учета и отнесению к соответствующим категориям для: (i) обеспечения возможности подготовки финансового отчета, и (ii) обеспечения учета активов;
- все записи точно и четко отображают все операции или случаи, к которым они относятся;
- бухгалтерские записи Компании не должны содержать никакой ложной или намеренно вводящей в заблуждение информации;
- никакие операции не могут быть преднамеренно неправильно классифицированы в части распределения по счетам, подразделениям, отчетным периодам или иначе;
- все операции должны подтверждаться документацией, имеющей оправданную степень детализации, с занесением на нужный счет в соответствующем отчетном периоде.

11. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

Принимая во внимание деликатность вопроса и применение возможных штрафных санкций, обо всех случаях нарушений законов, направленных на противодействие коррупции (в том числе, при наличии подозрений о совершении таких нарушений), следует незамедлительно докладывать Генеральному директору или Коммерческому Директору.

Ответственным за отслеживание сообщений Коммерческий Директор. Вся информация, направленная в адрес Генерального директора, подлежит передаче Коммерческому Директору. Сообщения рассматриваются с соблюдением конфиденциальности.

Компания демонстрирует серьезное отношение ко всем обоснованным обвинениям, и каждый случай подлежит должному расследованию. Генеральный Директор рассматривает каждый случай неправомерного поведения и определяет порядок принятия соответствующих мер.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники, действующие незаконно или в нарушение положений настоящей Политики, могут причинить ущерб себе и Компании.

Несоблюдение требований Антикоррупционного законодательства, настоящей Политики или прочих правил, установленных Компанией в области противодействия коррупции, может привести к применению мер дисциплинарного воздействия, в частности, к увольнению из Компании, а также, к уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.